

Учено мнение  
профсоюзного комитета филиал  
ГБОУ «Супоневская школа-интернат»  
Председатель ПК  
Мукулова

Протокол



Утверждаю:

Руководитель филиала

ГБОУ «Супоневская школа-интернат»

Г. Е. Абраменкова

Утверждено приказом № 4 от 09.06.2024г.



## Положение

о системе управления охраной труда (СУОТ)  
в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007

«Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования». Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОН-СУОТ2001/ПО-OSH2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательным и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** При составлении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» учтены статьи Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации», Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года.

**1.3.** Данное Положение устанавливает:

- Основные термины и определения;
- Цели и задачи системы управления охраны труда;
- Разработку и внедрение системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование, обеспечение функционирования системы управления охраны труда, а так же оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраны труда.

**1.4.** Органы управления дошкольным образовательным учреждением образуют систему управления охраной труда.

**1.5.** Система управления охраной труда (СУОТ) –

это комплекс взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

**1.6.** СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- Организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

**1.7.** Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

**1.8.** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления дошкольным образовательным учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Основные термины и определения**

**2.1.** В настоящем Положении о СУОТ в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

**2.2.** Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**2.3.** Система управления охраной труда (далее- СУОТ)-совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**2.4.** Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**2.5.** Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**2.6.** Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**2.7.** Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**2.8.** Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**2.9.** Вредный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**2.10.** Безопасные условия труда, безопасность труда- условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**2.11.** Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места

работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**2.12.** Опасный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**2.13.** Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

**2.14.** Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**2.15.** Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**2.16.** Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**2.17.** Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**2.18.** Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных

факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**2.19.** Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**2.20.** Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**2.21.** Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**2.22.** Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**2.23.** Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о неопределенной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**2.24.** Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**2.25.** Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции

в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

### **3. Цели и задачи системы управления охраной труда**

**3.1.** Целью разработки и внедрения СУОТ в филиал ГБОУ «Супоневская школа-интернат» является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

**3.2.** Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления дошкольным образовательным учреждением.

**3.3.** Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

**3.4.** Для достижения целей в области охраны труда должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственных исполнителях, источниках финансирования и конкретном результате.

**3.5.** Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности и, особенностям профессиональных рисков ввозможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

**3.6.** При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат»;
- основные направления дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством дошкольного образовательного учреждения.

**3.7.** Основные задачи СУОТ обеспечения безопасности участников образовательной деятельности в ДОУ:

- реализация основных направлений политики дошкольного образовательного учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по совершенствованию;
- разработка и реализация программы улучшения условий охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и

бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **4. Разработка и внедрение СУОТ в филиал ГБОУ «Супоневская школа-интернат»**

**4.1.** В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ДООУ лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

**4.2.** Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом руководителя филиала с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

**4.3.** СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ДООУ. Настоящее Положение включает все следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

**4.4.** СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;

- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии с спецификой дошкольной образовательной организации;

- передачу информации по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

**4.5.** Система управления охраной труда филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**4.6.** Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим дошкольным образовательным учреждением на основе локального нормативного акта.

**4.7.** Руководитель филиала является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в детском саду, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

**4.8.** Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

**4.9.** Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

**4.10.** Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в дошкольном образовательном учреждении, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

**4.11.** Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

**4.11.1.** Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**4.11.2.** Руководитель филиала возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего ДОУ, руководителей структурных подразделений и других работников дошкольного образовательного учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

**4.12.** Функции руководителя

филиала при осуществлении управления охраной труда

**4.12.1.** Руководитель

филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ДОУ:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;

- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанности



и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;

- создаёт Комиссию по охране труда;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование

в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации по охране труда;

- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обеспечивает приобретение и выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других

средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах со средними и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение и проверку знаний работников филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» по охране труда;

- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует проведение за счет средств дошкольного образовательного учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;

- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;

- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;

- организует проведение специальной оценки условий труда в ДООУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелую работу, работы со средними и опасными условиями труда;

- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых им по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

#### **4.13. Старший воспитатель:**

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (музыкальный (физкультурный) зал и др).

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте педагогических работников;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует руководителя филиала о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в дошкольной образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в воспитании и детско-садовом время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза

по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

#### **4.14. Заведующий хозяйством:**

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОУ, технологического, энергетического, игрового

и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасность в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории дошкольного образовательного учреждения;

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;

- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют заведующего ДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в дошкольной образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

#### **4.15. Работники ДОУ:**

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам приема выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;

- извещают руководителя филиала (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и

воспитанников дошкольного образовательного учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим детским садом порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

#### **4.16. Комиссия по охране труда**

**4.17.1.** По инициативе руководителя филиала и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком)

в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия по охране труда.

**4.17.2.** Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда.

**4.17.3.** Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**4.17.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:**

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ДОУ, выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ДОУ по улучшению условий труда и образовательной деятельности;

- содействие службе охраны труда, заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **5. Политика (стратегия) в области охраны труда**

**5.1.** Руководитель филиала отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации.

**5.2.** Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) ДОУ и содержит основные направления деятельности и обязательства руководителя филиала в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

**5.3.** Политика (стратегия) по охране труда в дошкольном образовательном учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности; направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

**5.4.** Руководитель филиала обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления детского сада, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

- обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

**5.5.** Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда заведующего или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

**5.6.** Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ДООУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Планирование системы управления охраны труда**

**6.1.** При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

**6.2.** Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих всебя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровня



профессиональных рисков и не допущению повышения их уровней, контроля и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**6.3.** Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

**6.4.** Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения,

снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

**6.5.** Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

**6.6.** Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

**6.7.** Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

**6.8.** В План мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий

**6.9.** При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

**6.10.** Целями в области охраны труда детского сада в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, а также постоянное улучшение условий охраны труда.

**6.11.** Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

**6.12.** Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- кустойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

**6.13.** При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияния результатов.

## **7. Функционирование системы управления охраной труда**

**7.1.** Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

**7.2.** В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи с спецификой деятельности и штатного состава работников в ДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3–5 пункта 8.1.);

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6–11 пункта 8.1.);
- группы сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12–15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16–18 пункта 8.1.).

**7.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процесса СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:**

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

**7.4.** В филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» проводятся профилактические мероприятия по Порядку реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

**7.5.** профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим ДОУ.

**8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности**

**8.1. Подготовка (обучение) в области охраны труда**

- С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ДОУ устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников ДОУ, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в дошкольном образовательном учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
  - состав комиссии дошкольного образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
  - регламент работы комиссии дошкольной образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
  - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии дошкольного образовательного учреждения;
  - порядок организации подготовки работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
  - порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

- Все работники дошкольного образовательного учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
- Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций.
- Программы обучения работников ДОУ должны:
  - охватывать все категории работников дошкольного образовательного учреждения;
  - предусматривать своевременную, соответствующую периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
  - включать оценку доступности и прочности усвоенных материалов подготовки слушателями;
  - предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:
  - вводный инструктаж;
  - инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
  - обучение работников рабочих профессий;
  - обучение руководителей специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

- Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

#### Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

<b>Вид</b>	<b>Контингент</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель</b>
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Первичный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель филиала
Повторный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель филиала
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: -  приведении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требова	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель филиала

		нияохраны труда, атакжеи нструкций	
--	--	---	--



		<p>по охране труда;- при изменении технологических процессов, замене оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении и работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.):- потребованию органов государственного надзора и контроля;- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями )- более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев;- по решению заведующего ДОУ</p>	
--	--	--	--

		(уполномоченного)	
--	--	-------------------	--

		имлица)	
Целевой ин структаж	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышен ной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов споследующей проверкой знаний	Администрация, ч лены комиссии по охране труда, упо лномоченные по о хране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после прие ма на работу (вступление в долж ность), при перере вы в работе более 1 года, далее – не реже 1 раз в 3 года	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утве ржденной программ е обучения (40 ч.), пров ерка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в уче бном центре.

## 8.2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

- Руководитель филиала (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.
- Обучение приемам первой помощи проводится обучающей организацией, имеющей право на оказание данного вида образовательных услуг.
- Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению

ю приема оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приема оказания первой помощи пострадавшим определяются ДОУ самостоятельно

с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» действующей нормативной документации, а также специфике трудовой деятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

### **8.3. Профессиональная гигиеническая подготовка**

- Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем периодически проводится:

для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;

для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

### **8.4. Организация проведения специальной оценки условий труда**

- Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

- Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мер по улучшению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

- С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель филиала, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии и по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок регулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

#### 8.5. Управление профессиональными рисками

- С целью организации процедуры управления профессиональными рисками и руководитель филиала, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

- В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, могут рассматриваться следующие: механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользвании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (соступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
  - опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
  - опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищевые блоки);
  - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
  - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;
  - острыми кромками металлической стружки (при

механической обработкой работником  
металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- электрические опасности:
  - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
    - опасность поражения током вследствие контакта токоведущими частями и, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
    - термические опасности:
      - опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью ю предметов, имеющих высокую температуру;
      - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
      - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
      - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
      - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
      - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
      - опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
        - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
        - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
        - опасность воздействия влажности;
    - опасности, связанные с воздействием химического фактора:
      - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
      - опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
        - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
        - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
  - о процесса:
    - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
    - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
    - опасность, связанная с наклонами корпуса;
    - опасность, связанная с рабочей позой;
    - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
    - опасность психических нагрузок, стрессов;
    - опасности, связанные с воздействием световой среды:
      - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
      - опасности, связанные с организационными недостатками:



- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов;

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная с сокращением, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

- При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОО устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

- При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим ДОО учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;

- тяжесть возможного ущерба пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

- К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
  - реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
  - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

- Оценка профессиональных рисков осуществляется для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планированию работ по улучшению условий труда сотрудников.

- Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

#### **8.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры**

- Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

- Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения

профилактических и  
реабилитационных мероприятий, направленных на сохране  
ние здоровья и восстановление трудоспособности работнико  
в дошкольного образовательного учреждения;

- своевременно выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - предупреждения несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.
- Работники ДОО подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.
- На время прохождения медицинского осмотра работники сохраняются на прежнем месте работы.
- Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

#### **8.7. Обязательные психиатрические освидетельствования**

- Работники ДОО подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).
- Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.
- Психиатрическое освидетельствование проводится:
- перед предварительным медицинским осмотром;
  - в дальнейшем, не реже 1 раз в 5 лет;
    - в случае выявления признаков психических и психоденческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.
- Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.
- Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.
- Руководитель филиала обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### **8.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение**

- С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ДОО обеспечивает проведение следующих мероприятий:
- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
  - систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом дошкольного образовательного учреждения;

- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- ведение медицинской документации;
  - оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, хранение, использование аптек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптек;
- организацию питьевого режима.

**8.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда**

- С целью организации процедуры информирования работников ДОУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- - проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
  - изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

### **8.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

- Руководитель филиала обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- Нормальная продолжительность рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

- Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно

осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

- Норма часов педагогической работы (заставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, учителя-дефектолога – 20 часов в неделю.

- Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников ДОУ, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

- К мерам по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ДОУ относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников дошкольного образовательного учреждения.

#### **8.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

- На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ДОУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее

СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с действующим законодательством.

- Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

- Целью организации процедуры обеспечения работников ДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ведущем дошкольном образовательном учреждении:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической очистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.
- Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.
- Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются заведующим ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **8.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией**

- С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий ДОУ устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны дошкольного образовательного учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.
- При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:
  - оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
  - эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ДОУ на рабочем месте;
  - информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в дошкольном образовательном учреждении;
  - подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
  - контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции и требований в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

#### **8.13. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками**



во время образовательной деятельности

- Целью своего временного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель филиала устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

- Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

- Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

- Расследование несчастных случаев с воспитанниками ДОУ во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Порядок реагирования руководителя филиала на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего своего временного расследования несчастного случая.

- руководитель филиала обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

- Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

- Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своего временного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

- Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольным образовательным учреждением в форме акта с указанием корректирующих

мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

- Результаты исследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают анализ эффективности системы управления охраной труда ДОУ и учитывают деятельность по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДОУ.

## **9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда**

**9.1.** Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

**9.2.** К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учет анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ системы в целом.

**9.3.** В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

**9.4.** Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

**9.5.** Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

**9.6.** С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДОУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

10.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.3. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

10.3.1. политику (стратегию) охраны труда;

10.3.2. программы охраны труда;

10.3.3. распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;

10.3.4. перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;

10.3.5. положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;

10.3.6. записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяют контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

10.4.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

10.4.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

10.4.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

10.4.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

10.5. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымают из обращения и принимают меры, исключающие их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.6. Документация системы управления охраной труда должна:

10.6.1. быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

10.6.2. периодически анализироваться;

10.6.3. при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;

10.6.4. распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

10.7.1. систематически вести и оптимизировать;

10.7.2. оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

10.7.3. хранить в соответствии с установленным определенным сроком; располагать в местах, удобных для пользования.

10.8. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

10.8.1. сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;

10.8.2. сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;

10.8.3. данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья рабо-

тников дошкольного образовательного учреждения;

10.8.4. результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

### **11. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной



ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.2. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя филиала с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работника представительного органа.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.