

Учено мнение
Профсоюзной комиссии
«Супоневская школа-интернат»
Председатель БУППО
С.Б. Пукстисва



Руководитель филиала ГБОУ

Г.Е. Абраменкова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета детского сада, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом руководителя филиала.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей воспитанников
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству в:
 - совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - защите законных прав и интересов воспитанников;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

- 3.1. Активное участие в:
 - повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- 3.2. Контроль:
 - совместно с администрацией за организацию и качества питания ю.

3.3. Недопущение:

- вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.4. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов;

4.3. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.4. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
-

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой группы.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем филиала.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

Принято на педагогическом совете. Протокол №1 от 28.08.2019 г.