

Учено мнение  
Профсоюзного комитета

филиала ГБОУ  
«Супоневская школа-интернат»  
Председатель ППО  
ГБОУ «Супоневская школа-интернат»



Утверждаю  
Руководитель филиала ГБОУ  
«Супоневская школа-интернат»



Е. Абраменкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом руководителя филиала.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом руководителя филиала.

### 2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Разработка и принятие адаптированной основной образовательной программы.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме детского сада; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение.
- 2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса.

### 3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности детского сада;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

### 3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении воспитанников с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на областную ПМПК, в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе;

### 3.4. Утверждение:

- планов развития и работы образовательного учреждения;
- правил использования сети Интернет;

### 3.5. Принятие решений о:

- переводе воспитанников на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

## 4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться: образовательного учреждения школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения.

4.4. Обсуждать:

- планы работы образовательного учреждения, методических объединений;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения и здоровья воспитанников;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов образовательного учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников образовательного учреждения;
- повышение квалификации работникам образовательного учреждения;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может:
  - привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
  - приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, родителей воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем филиала.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием;
- 6.6. Председателем педагогического совета является руководитель филиала (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии;
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря .

Принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от 28.08.2019 г.