

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель филиала ГБОУ

«Супоневская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ Абраменкова Г.Е.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в филиале ГБОУ «Супоневская школа-интернат» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

### **2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- **БЫТЬ** конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## 2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом руководителя филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» (далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

2.4. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

2.5. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

2.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется измельчением вручную.
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

### **3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

3.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

3.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

### **4. Порядок обезличивания персональных данных**

4.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

4.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

4.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.





Приложение № 1 к Порядку  
уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**АКТ**

**О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов филиала ГБОУ «Супоневская школа- интернат» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок д ела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Итого:**      ( ) единиц.

**АКТ**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без  
использования средств автоматизации**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа руководителя филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_уничтожила\_ нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженн ых персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Ответственный за  
организацию  
обработки  
персональных  
данных \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к  
Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**А К Т**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа руководителя филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
				Удаление	Истечение сроков хранения

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Председатель ППО \_\_\_\_\_



персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персданных)	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную