

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс целью повышения его эффективности.

ИС—это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат».

Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.2. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Устава;
- Локальных актов и настоящего положения.

1.3. Целями создания ИС являются:

*Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

*Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет, сайтом, страничкой в ВК;

*Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

*Переход к безбумажному документообороту;

*Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного образовательного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного образовательного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

— Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

—Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

—Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

— Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

—Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

— Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

— Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

— Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

— Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

— Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

— Планирование воспитательно – образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

— Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

— Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

— Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города;

— Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» решаются следующие задачи:

— Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;

— Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом ДОУ.

3. Структура ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат».

3.1. ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» включает следующие компоненты:

- Операционную систему;
- Прикладные программные средства;
- Материалы методического кабинета;
- Сайт дошкольного учреждения;
- Страничка в ВК.

Технические компоненты:

- компьютеры(4шт.);
- МФУ (3шт.)
- принтеры(2шт.);
- ноутбук(1шт.);
- интерактивные доски (3шт.);

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного образовательного учреждения

4.1. Пользователями ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Воспитатели, учителя-дефектологи, психолог, музыкальный руководитель;

4.2. Правапользователей ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат»;

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ–компетентность;

- Организовывать непрерывное повышение ИКТ–компетентности всех сотрудников филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат».

- Обеспечивать информационную безопасность;

- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте, на страничке в ВК информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат»;

—На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

—На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» обязаны:

—Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

—Создавать и размещать в информационном пространстве электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

—Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

—Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

—Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

—Бережно относиться к компьютерной технике филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат», сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОО имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для занятий, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат», в ВК и в методическом кабинете.

—Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

—Подбирать методическое обеспечение для занятий;

—Использовать в процессе занятий и режимных моментов дошкольного образовательного учреждения мультимедийную технику;

—Использовать сайт филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» и страничку в ВК в своей работе;

—На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

—Создавать видеотеку группы (фото и видео съемку занятий и режимных моментов с детьми);

—Размещать свою информацию на сайте, на страничке в ВК информационных стендах филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат».

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат»;

- Ознакомиться на сайте филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат» с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат», знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного образовательного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в филиала ГБОУ «Супоневская школа-интернат».